



10.2016

הערכת יכולות עצמית בצוות - ככלי לשיפור ביצועים מתמשך

מטרה:

1. התנעת מהלך שיטתי לשיפור ביצועי הצוות מתוך מודעות ומחוייבות.

עקרונות ביצוע הערכת יכולות עצמית:

2. תבוצע במסגרת הפנימית של הצוות בלבד, ועל בסיס יעדים פנימיים שהצוות הגדיר.
3. ההערכה תינתן על תהליכים מוכרים המבוצעים ע"י כלל הצוות בשוטף.
4. הצוות הוא הנותן ציונים ליכולות הביצוע שלו, ולא גורם חיצוני (יצירת מחוייבות).
5. רעיונות לשיפור ביצועים יועלו בצמוד וכנגזרת מההערכה.
6. בקרה והמשכיות: חוזרים על ההערכה מדי תקופה, תוך לימוד ושיפור.

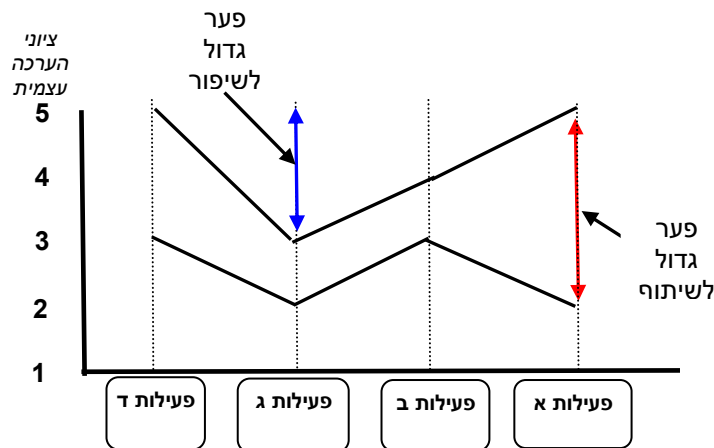
כיצד זה עובד:

7. יעדים:

- (1) קיום דיון מקדים על יעדי הארגון \ הצוות: כל עובד מגדיר עצמאית את 3 היעדים המובילים של האגף \ היח' הארגונית בה הוא עובד.
- (2) הצגת ההתייחסויות ודיון בפערים.
- (3) גיבוש יעדים מוסכמים ודרכי פעולה להטמעתם.

8. הערכת יכולות עצמית:

- (1) מגדירים את 5-7 הפעילויות המרכזיות בהן הצוות עוסק.
- (2) כל איש צוות מציין עצמאית ואנונימית מהי רמת הביצוע של צוותו בכל פעילות, בין אם הוא עובד בצוות או מנהל אותו.
- (3) מוצגת לצוות תמונה מאוחדת של הציונים שניתנו.



9. שיפור הביצועים:

- (1) מנתחים ביחד את התוצאות ומעלים רעיונות לשיפור הביצועים.
- (2) מקבלים החלטות ליישום הכוללות תעדוף, לו"ז ואחראים.

תנאי מקדים ומינוף:

10. תנאי להצלחה – המנהל רוצה בכך.
11. הצלחה בשיפור הביצועים בצוות הינה מנוף ללמידה ולשיפור לרוחב הארגון.

יני